

Рассмотрено на заседании  
Совета колледжа протокол  
№ 3 от 01 сентября 2025 г.

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета колледжа протокол  
№ 1 от 01 сентября 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО «АГТК»  
И.А. Чередниченко  
01 сентября 2025 г.

## ДОРОЖНАЯ КАРТА

внедрения целевой модели наставничества  
в ГБПОУ РО «Азовский гуманитарно-технический колледж»  
2025 - 2026 г.г.

### 1 Нормативно-правовое обоснование:

Запуск программ наставничества обоснован:

- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Постановлением Министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 7 от 05.04.2022 г. «Об утверждении Положения о региональной системе (целевой модели) наставничества педагогических работников образовательных организаций»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации № 3273-Р от 31.12.2019 г. «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста» с изменениями, внесенными распоряжением правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 2580-Р, от 20 августа 2021 года № 2283-Р) (с изменениями на 20 августа 2021 года);
- Концепция создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (утв. распоряжением министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 г. № Р-76);
- Паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президентом Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16),
- Письма Министерства просвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 21 декабря 2021 года № АЗ-1128/08 «О направлении методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников образовательных организаций»;
- Уставом ГБПОУ РО «АГТК» и определяет порядок организации наставничества для внедрения практико-ориентированных и гибких образовательных технологий в образовательной организации.

### 2 Цель реализации

Цель реализации целевой модели (программы) наставничества - повышение эффективности системы образования ГБПОУ РО «Азовский гуманитарно-технический колледж» (далее - колледж) через достижение планируемых результатов внедрения целевой модели наставничества:

- 1 Измеримое улучшение показателей обучаемых в образовательной, спортивной и других сферах.



- 2 Улучшение психологического климата в колледже как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства.
- 3 Практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий.
- 4 Измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций.

### 3 Концептуальное обоснование

*Наставничество* - универсальная технология передачи опыта и знаний, формирования навыков и компетенций. Скорость и продуктивность их усвоения, которую обеспечивает наставничество, делают его неотъемлемой частью современной системы образования.

В силу этого наставничество становится перспективной технологией для достижения целей, которые ставит национальный проект «Образование» перед образовательными организациями: обеспечение глобальной конкурентоспособности российской системы образования и воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовнонравственных ценностей и культурных традиций народов Российской Федерации.

*Целевая модель наставничества* - это система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях. С точки зрения системы наставничества целевая модель представляет собой совокупность структурных компонентов и механизмов, обеспечивающих реализацию наставничества и достижение поставленных результатов. С точки зрения наставничества как процесса целевая модель описывает этапы реализации программы и роли участников, организующих эти этапы.

### 4 Механизмы реализации программы наставничества:

- нормативно-правовое оформление программы в колледже;
- обеспечение ресурсами (материально-техническая база, финансовое стимулирование, кадровое обеспечение);
- планирование реализации программы и управление;
- психолого-педагогическое сопровождение субъектов; - организация системы наставничества с учетом выбранных форм наставничества.

### 5 Компоненты системы наставничества

| Ценностно-смысловой                                                                                                                                                                                                                                           | Содержательный                                                                                                                          | Технологический                                                                                                                                                                               | Оценочно-диагностический                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наставничество<br>- взаимобогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве, позволяющее передавать живой опыт и полное раскрыть потенциал каждого человека.<br>Объект наставничества - процесс передачи опыта.<br>Субъекты: наставники и наставляемые. | Работа:<br>- с социумом;<br>- наставниками;<br>- наставляемыми;<br>- родителями (законными представителями);<br>- коллективом колледжа. | Технологии:<br>- интерактивные технологии;<br>- тренинговые технологии;<br>- проектные технологии;<br>- консультации, беседы, тренинги, семинары, практикумы;<br>- информационные технологии. | Мониторинг и оценка параметров программы:<br>- организационного (эффективность системной планируемой деятельности);<br>- научно-методического (наличие методической базы и обеспеченность кадрами);<br>- личностных (мотивация, включенность в наставнические отношения и др.) |



## 6 Формы наставничества

Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделить свой опыт и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Форма наставничества - это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией. В ГБПОУ РО «Азовский гуманитарно-технический колледж» будут реализовываться следующие формы наставничества:

- «преподаватель – преподаватель»;
- «преподаватель – студент колледжа»;
- «работодатель – студент колледжа»;
- «студент колледжа – студент колледжа».

Каждая из указанных форм предполагает решение определенного круга задач и проблем с использованием единой методологии наставничества, частично видоизмененной с учетом ступени обучения, профессиональной деятельности и первоначальных ключевых запросов участников программы.

## 7 Показатели эффективности внедрения целевой модели наставничества в ГБПОУ РО «Азовский гуманитарно-технический колледж»

| Наименование показателя                                                                                                                                                         | Период, год |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|
|                                                                                                                                                                                 | 2025        | 2026 |
| Доля обучающихся от общего количества обучающихся колледжа, вошедших в программы наставничества колледжа в роли наставляемого, %                                                | 50          | 55   |
| Доля обучающихся от общего количества обучающихся колледжа, вошедших в программы наставничества в роли наставника, %                                                            | 10          | 15   |
| Доля педагогов - молодых специалистов колледжа, от общего числа педагогов - молодых специалистов колледжа, вошедших в программы наставничества колледжа в роли наставляемого, % | 70          | 70   |
| Доля представителей работодателей, от общего числа партнеров (работодателей) колледжа, вошедших в программы наставничества колледжа в роли наставника, %                        | 30          | 30   |
| Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, %                                                                                                  | 80          | 80   |
| Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, %                                                                                                   | 80          | 80   |

## 8 Этапы наставничества

Цикл наставничества включает 7 этапов:



- Этап 1 Подготовка условий для запуска Целевой модели.  
 Этап 2 Формирование базы наставляемых.  
 Этап 3 Формирование базы наставников.  
 Этап 4 Отбор/выдвижение наставников.  
 Этап 5 Формирование наставнических пар/групп.  
 Этап 6 Организация и осуществление работы наставнических пар/групп.  
 Этап 7 Завершение внедрения Целевой модели.

**9 Дорожная карта внедрения и реализации целевой модели наставничества в ГБПОУ РО «Азовский гуманитарно-технический колледж»**

| Этап, мероприятия этапа                                                            | Длительность этапа | Ответственные                                                                                                                 | Результат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Этап 1 Подготовка условий для запуска программы наставничества</b>              |                    |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Задача этапа - создание благоприятных условий для запуска программы наставничества |                    |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.1 Обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества колледжа.   | До 10 ноября 2025  | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, зав. Кулешовским филиалом, специалист отдела кадров. | Приказ о внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества в ГБПОУ РО «Азовский гуманитарно-технический колледж» (утверждение Положения о внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества в ГБПОУ РО «Азовский гуманитарно-технический колледж», дорожной карты внедрения целевой модели наставничества в ГБПОУ РО «Азовский гуманитарно-технический колледж», определение ответственных лиц). |
| 1.2 Создать организационные условия для осуществления программы наставничества.    | До 01 декабря 2025 | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, зав. Кулешовским филиалом, специалист отдела кадров. | Назначение куратора целевой модели наставничества в ГБПОУ РО «Азовский гуманитарно-технический колледж» (далее - куратор).                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.3 Информирование педагогов, партнеров, обучающихся о                             | До 01 декабря 2025 | Директор, заместители директора, куратор.                                                                                     | Информирование общественности на сайте и в группах официальных пабликов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



|                                                                                                                                                                                     |                    |                                                                                                              |                                                                                                                                      |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| возможностях и целях внедрения модели наставничества.                                                                                                                               |                    |                                                                                                              |                                                                                                                                      |  |
| 1.4 Определить заинтересованные в наставничестве аудитории.                                                                                                                         | До 03 ноября 2025  | Куратор                                                                                                      | Сбор заявлений от потенциальных участников наставнической программы.                                                                 |  |
| 1.5 Установление партнерских отношений с организациями-работодателями.                                                                                                              | До 01 декабря 2025 | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, зав. Кулешовским филиалом, куратор. | Заключение соглашений с организациями-работодателями.                                                                                |  |
| 1.6 Создать условия для информационного обеспечения внедрения целевой модели наставничества.                                                                                        | До 12 января 2026  | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, зав. Кулешовским филиалом, куратор. | Создание раздела на сайте колледжа, посвященного внедрению целевой модели наставничества в колледже.                                 |  |
| <b>Этап 2 Формирование базы наставляемых</b>                                                                                                                                        |                    |                                                                                                              |                                                                                                                                      |  |
| Задача этапа - поддержание программы наставничества внутри техникума и выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов, которые можно решить с помощью наставничества          |                    |                                                                                                              |                                                                                                                                      |  |
| 2.1 Информировать педагогическое сообщество и партнеров колледжа о возможностях и целях программы.                                                                                  | Ежегодно октябрь   | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, зав. Кулешовским филиалом, куратор. | Согласия на сбор и обработку персональных данных от педагогов и представителей работодателей - участников программы.                 |  |
| 2.2 Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) о возможностях и целях реализуемой программы наставничества.                  | Ежегодно октябрь   | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, зав. Кулешовским филиалом, куратор. | Согласия на сбор и обработку персональных данных от участников программы (от законных представителей несовершеннолетних участников). |  |
| 2.3 Организовать сбор запросов наставляемых (анкетирование для анализа потребностей среди обучающихся (в том числе педагогов), желающих принять участие в программе наставничества. | Ежегодно ноябрь    | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, зав. Кулешовским филиалом, куратор. | База данных о предварительных запросах обучающихся по потребностям в обучении и развитии навыков, компетенций.                       |  |



|                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.4 Провести уточняющий анализ потребности в обучении и развитии (анкетный опрос, интервью, наблюдения и другое) о запросах наставляемых.                                                                                           | Ежегодно ноябрь  | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, зав. Кулешовским филиалом, куратор.                         | Отчет по результатам анкетирования. База наставляемых (перечень лиц, желающих иметь наставников) с перечнем запросов для подбора кандидатов в наставники.                                                           |
| 2.5 Анализ соответствия выявленных запросов наставляемых выбранным формам наставничества в программе наставничества колледжа.                                                                                                       | Ежегодно ноябрь  | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, зав. Кулешовским филиалом, куратор.                         | Лист изменений к программе наставничества (при необходимости).                                                                                                                                                      |
| 2.6 Популяризация программы наставничества среди наставляемых (хакатоны, форумы, конкурсы, бизнесигры, квесты и другие).                                                                                                            | Ежегодно ноябрь  | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, зав. Кулешовским филиалом, куратор, кураторы учебных групп. | Анонсы, программы мероприятий и отчеты об их проведении на сайте колледжа.                                                                                                                                          |
| <b>Этап 3 Формирование базы наставников</b>                                                                                                                                                                                         |                  |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                     |
| Задача этапа - поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников                                                                                                                                                    |                  |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.1 Информировать потенциальных наставников о целях и задачах программы, ее принципах и планируемых результатах (на профильных мероприятиях с социальными партнерами, конференции, форумы, конкурсы, при личных встречах и другое). | Ежегодно октябрь | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, зав. Кулешовским филиалом, куратор.                         | Информационное продвижение моделей наставничества колледжа. Сбор согласий на обработку персональных данных. Проведение мероприятия (Педагогический совет) для информирования о запуске программы наставничества.    |
| 3.2 Подготовить информационную базу для выявления кандидатов в наставники, их первичного анкетирования и составления цифрового профиля наставника.                                                                                  | Ежегодно октябрь | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, зав. Кулешовским филиалом, куратор.                         | Выбор информационного ресурса базы наставников, форма портфолио наставника, онлайн опросник, excel таблица данных по критериям: жизненный опыт, сфера интересов, профессиональные компетенции, возрастная категория |



|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                       | потенциальных наставляемых, ресурс времени.                                                                                                                                                                                                          |
| 3.3 Провести первичное анкетирование кандидатов, в ходе которого определить пригодность к участию в программе наставничество по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. Собрать данные о наставниках. | Ежегодно октябрь        | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, зав. Кулешовским филиалом, куратор.                     |                                                                                                                                                       | Формирование базы наставников. Соглашения на обработку персональных данных.                                                                                                                                                                          |
| 3.4 Создание сообществ наставников внутри колледжа.                                                                                                                                                                                                                      | Весь период, по запросу | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, зав. Кулешовским филиалом, куратор, студенческий актив. |                                                                                                                                                       | Создание клуба студенческих наставников из числа обучающихся выпускных групп. Создание беседы Вконтакте «Наставничество» для студенческих наставников и кураторов групп 1 курса. Создание Ассоциации благодарных выпускников (группа Вконтакте АБВ). |
| Этап 4 Отбор/выдвижение наставников                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Задача этапа - выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми                                                                                                           |                         |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4.1 Провести отбор (выдвижение) наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утвердить базу наставников.                                                                                                                                                   | Ежегодно октябрь        | Конкурсная комиссия                                                                                                              | Приказ об утверждении базы наставников, размещение приказа на сайте колледжа.                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4.2 Провести анализ потребности в обучении наставников. Заполнить анкеты в письменной форме всеми потенциальными наставниками, включающей                                                                                                                                | Ежегодно октябрь        | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, зав. Кулешовским филиалом, куратор.                     | Отчет по итогам анализа потребностей в обучении Анкеты о наставниках (сведения о кандидате, его опыте и намерениях, мотивации участвовать в программе |                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                     |                                  |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| дополнительные к указанным в базе наставников сведения.                                                                                             |                                  |                                                                                                              | наставничества, об особых интересах, хобби, предпочтениях в выборе наставляемого, о предпочтительном возрасте обучающегося, с которым он хотел бы работать, а также о предпочтениях в отношении времени и периодичности встреч). |
| 4.3 Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.                                                               | Февраль 2026                     | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, зав. Кулешовским филиалом, куратор. | Пакет методических материалов (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и другое).                                                                                                                                              |
| 4.4 Подготовка портфолио наставниками                                                                                                               | Весь период, по отдельному плану | Наставники.                                                                                                  | Портфолио.                                                                                                                                                                                                                       |
| 4.5 Провести вводную SWOT-сессию совместно для наставников из числа педагогов и студентов клуба.                                                    | Февраль 2026                     | Заместитель директора по УВР.                                                                                | Отчет по итогам SWOT-сессии.                                                                                                                                                                                                     |
| 4.6 Прохождение наставниками экспресс-курсов.                                                                                                       | Февраль 2026                     | Заместитель директора по УВР.                                                                                | Повышение квалификации наставника.                                                                                                                                                                                               |
| 4.5 Участие в работе Круглых столов.                                                                                                                | Февраль – Апрель 2026            | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, зав. Кулешовским филиалом, куратор. | Обмен практиками запуска программы наставничества.                                                                                                                                                                               |
| <b>Этап 5 Формирование наставнических пар/групп</b>                                                                                                 |                                  |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                  |
| Задача этапа - сформировать пары «наставник - наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям |                                  |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5.1 Организовать групповые встречи для формирования пар или групп (с использованием различных форматов: квест, соревнование, деловые игры,          | Весь период                      | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, зав. Кулешовским филиалом, куратор. | Сценарии встреч, памятки для наставников.                                                                                                                                                                                        |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |  |                                                                                                              |                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| конкурсы, конференции и других).                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |  |                                                                                                              |                                                                                                                             |
| 5.2 Провести анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.                                                                                                                                                                          | По запросу            |  | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, зав. Кулешовским филиалом, куратор. | Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары колледжа, куратор                             |
| 5.3 Организовать пробную рабочую встречу и встречу-планирование наставников и наставляемых с заполнением анкет.                                                                                                                                                                             | Ежегодно ноябрь       |  | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, зав. Кулешовским филиалом, куратор. | Анализ анкет «обратной связи» о психологической совместимости сформированных пар (анкеты от наставников и от наставляемых). |
| 5.4 Выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы.                                                                                                                                                                                                                              | Весь период           |  | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, зав. Кулешовским филиалом, куратор. | Планы индивидуального развития наставляемых (в том числе - индивидуальные траектории обучения).                             |
| 5.5 Обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника, либо назначить его директивно.                                                                                                               | Весь период           |  | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, зав. Кулешовским филиалом, куратор. | Памятки для наставляемых.                                                                                                   |
| 5.6 Информировать участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации.                                                                                                                                                     | Ежегодно октябрь      |  | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, зав. Кулешовским филиалом, куратор. | Приказ об утверждении наставнических пар/групп.                                                                             |
| 5.7 Формирование Программы наставничества колледжа.                                                                                                                                                                                                                                         | Ежегодно, весь период |  | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, зав. Кулешовским филиалом, куратор. | Утверждение Программы наставничества колледжа.                                                                              |
| <p align="center"><b>Этап 6 Организация работы наставнических пар/групп</b></p> <p>Задача данного этапа - закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон</p> |                       |  |                                                                                                              |                                                                                                                             |



|                                                                                                                                                                                                            |                                                                            |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1 Провести первую, организационную, встречу наставника и наставляемого (встреча-знакомство).                                                                                                             | Весь период                                                                | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, зав. Кулешовским филиалом, куратор, наставляемые, наставники. | Результаты знакомства: наставник и наставляемый готовы к дальнейшему взаимодействию, между ними.                                                                                                                                                                                                            |
| 6.2 Провести вторую рабочую встречу наставника и наставляемого (пробная рабочая встреча).                                                                                                                  | В соответствии с индивидуальными планами работы наставника с наставляемым. | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, зав. Кулешовским филиалом, куратор, наставляемые, наставники. | Результаты пробной рабочей встречи: наставник и наставляемый понимают, чем могут быть полезны друг другу, что подходит по стилю общения и темпераменту, начинают выстраивать доверительные отношения, получают первый результат, готовы к созданию долгосрочного плана реализации программы наставничества. |
| 6.3 Провести встречи планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.                                                                                        | В соответствии с индивидуальными планами работы наставника с наставляемым  | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, зав. Кулешовским филиалом, куратор, наставляемые, наставники. | Результаты встреч: планирование: поставлены цели и определены сроки взаимодействия, создан примерный план встреч в рамках программы наставничества.                                                                                                                                                         |
| 6.4 Организовать комплекс последовательных регулярных встреч наставника и наставляемого с обязательным заполнением форм обратной связи.                                                                    | В соответствии с индивидуальными планами работы наставника с наставляемым  | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, зав. Кулешовским филиалом, куратор, наставляемые, наставники. | Встречи проводятся не реже одного раза в две недели.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6.5 Организовать итоговые встречи: провести заключительную встречу наставника и наставляемого, групповую заключительную встречу всех пар и групп наставников и наставляемых. провести групповую рефлексию, | В соответствии с индивидуальными планами работы наставника с наставляемым  | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, зав. Кулешовским филиалом, куратор, наставляемые, наставники. | Результаты итоговых встреч: парная и групповая рефлексия, обмен опытом, качество отношений, обогащение успехами друг друга, обсуждение (по возможности) возникших проблем, планирование продолжения отношений.                                                                                              |



|                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                           |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| обмениваться опытом, вдохновить участников успехами друг друга и обсудить (по возможности) возникшие проблемы.                                                                                                                                        |                                                                           |                                                                                                                                        | Участники вошли в базу потенциальных наставников, собраны достижения группы и наставника, начата подготовка к оформлению кейса и базы практик.                                                                                                                             |
| 6.6 Организовать текущий контроль достижения планируемых результатов наставниками.                                                                                                                                                                    | В соответствии с индивидуальными планами работы наставника с наставляемым | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, зав. Кулешовским филиалом, куратор, наставляемые, наставники. | Сбор форм обратной связи от наставника и наставляемых, их анализ: получение анкет от наставляемых для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых; получение анкет от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы. |
| 6.7 Транслировать промежуточные результаты программы партнерам для актуализации и потенциального вовлечения в будущий цикл программы.                                                                                                                 | В течение реализации программы наставничества в колледже                  | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, зав. Кулешовским филиалом, куратор, наставляемые, наставники. | Публикации аналитических отчетов на сайте колледжа.                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Этап 7 Завершение наставничества</b>                                                                                                                                                                                                               |                                                                           |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Задачи этапа: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников. |                                                                           |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7.1 Организовать «обратную связь» с наставниками, наставляемыми и куратором (провести итоговое анкетирование участников по итогам реализации программы).                                                                                              | Ежегодно в мае учебного года                                              | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, зав. Кулешовским филиалом, куратор.                           | Анализ личной удовлетворенности участием в программе наставничества.                                                                                                                                                                                                       |
| 7.2 Подвести итоги мониторинга эффективности реализации программы.                                                                                                                                                                                    | Ежегодно в мае учебного года                                              | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, зав. Кулешовским филиалом,                                    | Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора).                                                                                                                                                                                          |



|                                                                                                                                                |                              |  | куратор, наставляемые, наставники.                                                                                                     |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.3 Организовать обсуждение результатов эффективности реализации программ наставнических пар.                                                  | Ежегодно в мае учебного года |  | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, зав. Кулешовским филиалом, куратор, наставляемые, наставники. | Анализ итогов реализации наставнической программы в парах (выводы, рекомендации).   |
| 7.4 Участие в итоговом мероприятии для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризации лучших кейсов. | Ежегодно в мае учебного года |  | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, зав. Кулешовским филиалом, куратор, наставляемые, наставники. | Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.                          |
| 7.5 Сформировать базу успешных практик.                                                                                                        | Ежегодно в мае учебного года |  | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, зав. Кулешовским филиалом, куратор.                           | Оформление кейсов и баз практик на сайте колледжа.                                  |
| 7.6 Популяризировать лучшие практики и примеры наставничества через медиа, участников, партнеров.                                              | Ежегодно в мае учебного года |  | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, зав. Кулешовским филиалом, куратор.                           | Публикация результатов мероприятий, программ.                                       |
| 7.7 Подготовить итоговый отчет о результатах апробации методологии наставничества в колледже.                                                  | Ежегодно в мае учебного года |  | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, зав. Кулешовским филиалом, куратор.                           | Итоговый отчет о результатах апробации методологии (целевой модели) наставничества. |